

T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTIKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Dönmeden yurdumun üstünde diben en son ocak.
Ö benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
Ö benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kâhraman ölümsüz bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a zâhir milletimin istikbal!

Beni ezelden bendim hiç yâradın, hiç yâşadın,
Herdi ölünce bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibayim, bendim hiç olmaz, aşarım.
Yurdum öksüzler, emsallerim süğünce taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulsuz, korkunç! Neşat köyle bir iman bogar.
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasız aklın.
Dögecekler sana ve detliği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki şarh, belki perdenin da yakan.

Başkığın yarıf "İstiklal!" Diyenek geçme, lâm:
Dişün altındaki bilhence kerefaş yatarm.
Sen şehit olduğun, içtine yakılır adam:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün verem adam da Hüda,
Etmesin tek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabudimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inemeli.

Ö zaman vücd ile bin secde eder-varna-taşım,
Her cornerından, İlahi, boğup kanlı yağım.
Fakir! İhtim müdrecet gibi yâden miğim;
Ö zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağdan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Çıkan arkın dökülen kanlarımızı hepâl hatıl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a zâhir, milletimin istikbal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İktisadî, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, tehditler olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vazifetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namâsâil bir mahiyette tezahür ederler. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyaya emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile azat vatanı, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün harsanelerine girilmiş, bütün ordular dağılımış ve memleketin her köşesi birileri egel edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dâha etim ve dâha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, ikidara sahip olanlar gâfil ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu ikidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstâhveleri siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Atatürk

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken Allah'ın insana verdiği merak ve araştırmacılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücü bir seviyededir. Ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük öneme sahiptir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan iyi bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile yapılmış stratejik plandan oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır.

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençleri, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılın sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak başta Milli Eğitim Bakanlığımız olmak üzere, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne, AR-GE birim sorumlularına tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Cengiz GÜNDAY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	2
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	3
1.1.PLANIN AMACI.....	3
1.2.PLANIN KAPSAMI.....	3
1.3.STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI	3
1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	3
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	4
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	4
2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	5
2.3. PAYDAŞ ANALİZİ	7
2.4.KURUM İÇİ ANALİZ.....	11
2.5.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
2.5.1.İçsel Faktörler.....	14
2.5.2.Dışsal Faktörler.....	15
2.5.3.Gelişim ve Sorun Alanları.....	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	20
4.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	20
4.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	21
4.3. KURUMSAL KAPASİTE.....	27
BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME	29
BÖLÜM VI: İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	29
6.1.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	30
6.2. RAPORLAMA	30
EKLER:	31

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Bu bölümde planın amacı, kapsamı, yasal dayanakları ve plan üst kurulu yer almaktadır.

1.1. Planın Amacı

Okulumuzda planlama, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanmış ve bu ekip tarafından yürütülecektir. Planlama sürecine Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesinde çalışan yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır. İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili eğitim çalışmaları düzenlenir, planlama Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi' nin tüm faaliyetlerini kapsar.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve izleme değerlendirme ile önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçümünü yapmayı amaçlamaktadır

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.2. Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı, Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin 2024 –2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3.Stratejik Planın Yasal Dayanakları

- 1- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- 3-Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. Stratejik Plan Üst Kurulu

Strateji Geliştirme Üst Kurulu		Strateji Planlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cengiz GÜNDAY	Okul Müdürü	Murat KABAKULAK	Md.Yrd.
Mehmet YILMAZ	Md. Baş Yrd.	Murat HASANBAŞ	Reh. Öğretmen
Salih ÖZTÜRK	Öğretmen	Cengiz HAN	Öğretmen
Rıdvan KOLKESEN	Okul-Aile B.	Mehmet NAZ	Öğretmen
Bülent TAŞ	Okul-Aile B.	Mihriban SEZEN	Öğretmen
		Faruk KARADAĞ	Öğretmen
		Nevzat KAZANCI	Öğretmen
		Güzide Cennet ÖLÜÇ	Öğretmen
		Mehmet ÖZTÜRK	Öğretmen
		Emine Zehra DIRAMALI	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi, tarihçe olarak, Tevhid-i Tedrisat Kanunu medreselerin kapatılmasına karşılık din görevlisi eğitimini düzenleyen 4. maddesi, imamlık ve hatiplik gibi dini hizmetlerin görülebilmesi için ayrı okullar açılmasını öngörüyordu. Kanunda öngörülen bu okullar, 1924 yılında imam hatip mektepleri adı altında 29 merkezde açıldı. Bu kanunla birlikte 1924 yılında açılan 29 İmam Hatip Mektebi arasında Kastamonu İmam Hatip Mektebi de vardı. Ancak Kastamonu İmam Hatip Mektebi eğitim-öğretim hayatını üç yıl sürdürebilmiştir.

Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi 1965 - 1966 eğitim-öğretim yılının ikinci döneminde 21 Şubat 1966 tarihinde, birinci dönem ortaokulda okuyup ikinci dönemde kendi isteği ile okul değiştirerek okulumuza gelen 99 öğrenci ile öğrenime başlamıştır. Günümüze kadar binlerce mezun vererek her alanda ülke hizmetine yararlı bireyler yetiştirmiştir.

2004-2005 Eğitim-öğretim yılında okulumuzun Anadolu bölümü açılmıştır. Okulumuzun Anadolu kısmının açılması Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 30.07.2004 gün ve 2378 sayılı makam onayı ile gerçekleşmiş ve ilk defa mahallinde alınmak üzere 60 öğrenci kontenjanı belirlenerek 56 öğrenci kaydı yapılmıştır. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü Sinan Bey Camii mevkiinde bulunan bina “depreme dayanıksız” raporunun verilmesinin ardından okul ve pansiyonu ile birlikte 12.03.2012 tarihinde Kuzeykent bölgesindeki geçici binasına taşınmıştır. Okulumuz 2014-2015 eğitim-öğretim yılının başında kız ve erkek imam hatip olarak iki okula ayrılmıştır. Erkek öğrenciler Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi’nde öğrenime devam ederken kız öğrencilerimiz Kastamonu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’ne nakil olmuşlardır. Okulumuz 2014- 2015 eğitim-öğretim yılının ikinci döneminde ise Sinan Bey Camii mevkiinde bulunan eski binasının yerine yapılan yeni binasına taşınmıştır.

Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 70160723-100-E.8968966 sayılı ve 14.06.2017 tarihli onayı ile Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olmuştur. 2017-2018 Eğitim –Öğretim Yılı başı itibarıyla Okulumuz Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olmuş ve 60 öğrenciyle eğitime başlamıştır. Sınavsız öğrencilerimiz ise aynı kampüste yer alan ve yeni açılan Şeyh Şabanı Veli Anadolu İmam Hatip Lisesine aktarılmıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında okul bünyesinde ortaokul kısmı açılmış ve 60 öğrenci alınmıştır. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında ortaokul kısmında kontenjan 72 öğrenciye çıkartılmıştır. Kampüste lise öğrencilerimizin barındığı okulumuz pansiyonunun kapasitesi 192 kişiliktir.

2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Kastamonu		İlçesi: Merkez			
Adres:	İnönü Mh. Destan Sk. No : 2/2	Coğrafi Konum (link):	http://kastamonuahl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	0366 214 10 73	Faks Numarası:	0 366 212 7055		
e- Posta Adresi:	168161@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kastamonuahl.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	168161	Öğretim Şekli:	(Tam Gün Eğitim)		
Okulun hizmete giriş tarihi : 1965		Toplam Çalışan Sayısı	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	132	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	383		Erkek	14
	Toplam	515		Toplam	28
Derslik başına düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube başına düşen Öğrenci Sayısı	16 – 24 - 30		
Öğretmen başına düşen Öğrenci Sayısı	18	Şube başına 30'dan fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci başına düşen Toplam Gider Miktarı	2042	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4+4		

Çalışan Bilgileri: Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

Çalışan Bilgiler Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	0	5
Brans Öğretmeni	14	14	28
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel (İşçi 696 K.H.K)	4	1	5
Yardımcı Personel (Aşçı)	1	2	3
Yardımcı Personel (görevlendirme iş kur)	5	0	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	31	17	48

Okulumuz Bina ve Alanları: Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Lab.	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	65	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	1570	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	19000			
Okul Kapalı Alan (m2)	8000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m2)	75			
Tuvalet Sayısı	20			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	11	13	24	9-A	0	31	31
5-B	11	13	24	9-B	0	31	31
5-C	11	13	24	10-A	0	29	29
6-A	9	16	25	10-B	0	29	29
6-B	10	15	25	11-A	0	17	17
6-C	10	15	25	11-B	0	15	15
7-A	15	9	24	11-C	0	23	23
7-B	11	13	24	12-A	0	16	16
7-C	12	12	24	12-B	0	15	15
8-A	7	15	22	12-C	0	21	21
8-B	11	12	23				
8-C	14	10	24				
OKUL MEVCUDU TOPLAM				515 ÖĞRENCİ			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız: Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

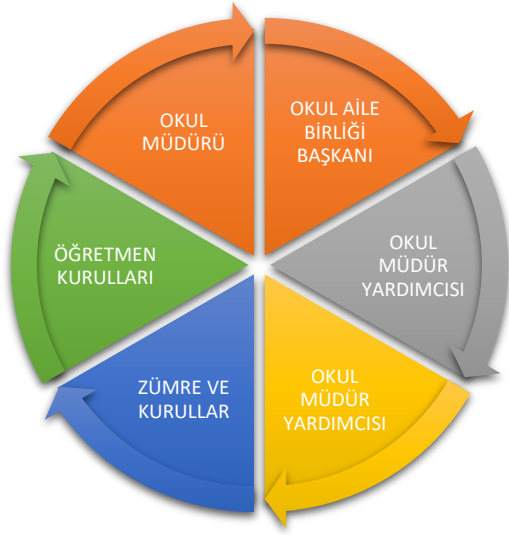
Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

Gelir ve Gider Bilgileri: Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	300554,45	292300,88
2021	659408,92	555438,61
2022	1454585,95	1277560,02
2023	1124563,99	1051438,76

3. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş: Kuruludan doğrudan veya dolaylı olumlu veya olumsuz yönde etkilenen kişi, grup veya kurumlar

Hedef kitle: Kuruluşun ürettiği hizmetleri ve/veya malları kullanan, alan ve bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlar

Paydaş-Analiz Belirleme: Paydaşların belirlenmesi, iç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcıların ayrıştırılması, paydaşların önceliklendirilmesi.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Halk Eğitim Merkezi
Okul Aile Birliği	Valilik
Kantin İşletmecisi	Muhtarlık
Veliler	Hayırseverler
	Üniversiteler
	İl Müftülüğü
	Diğer Okullar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

2022-2023 eğitim-öğretim yılının birinci döneminde paydaşlarımızın görüşlerini almak için Öğrenci Memnuniyeti Anketi (EK1), Veli Memnuniyeti Anketi (EK2) ve Çalışan Memnuniyeti Anketi (EK3) uygulanmıştır. Bu anketler ışığında sorun alanlarımız aşağıda sıralanmıştır. Bu belirlenen sorun alanları öncelikli olarak iyileştirilmeye çalışılacaktır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	<i>Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.</i>	80	16	1	2	1
2	<i>Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.</i>	81	15	1	1	2
3	<i>Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.</i>	78	15	3	2	2
4	<i>Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.</i>	76	17	4	2	1
5	<i>Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.</i>	88	8	2	1	1
6	<i>Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</i>	85	10	3	1	1
7	<i>Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.</i>	85	9	2	3	1
8	<i>Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.</i>	87	8	2	2	1
9	<i>Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.</i>	84	11	3	1	1
10	<i>Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.</i>	88	7	1	3	1
11	<i>Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.</i>	81	8	7	2	2
12	<i>Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.</i>	77	13	5	3	2

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	<i>Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.</i>	90	7	2	1	1
2	<i>Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.</i>	89	6	1	2	2
3	<i>Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.</i>	85	9	1	3	2
4	<i>Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.</i>	86	12	1	1	-
5	<i>Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.</i>	91	5	1	2	1
6	<i>Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</i>	87	10	3	3	1
7	<i>Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.</i>	79	10	5	4	2
8	<i>Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.</i>	86	12	1	2	1
9	<i>Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.</i>	88	7	3	1	1
10	<i>Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.</i>	90	6	2	2	-
11	<i>Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.</i>	87	8	6	1	2
12	<i>Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.</i>	79	7	7	4	3

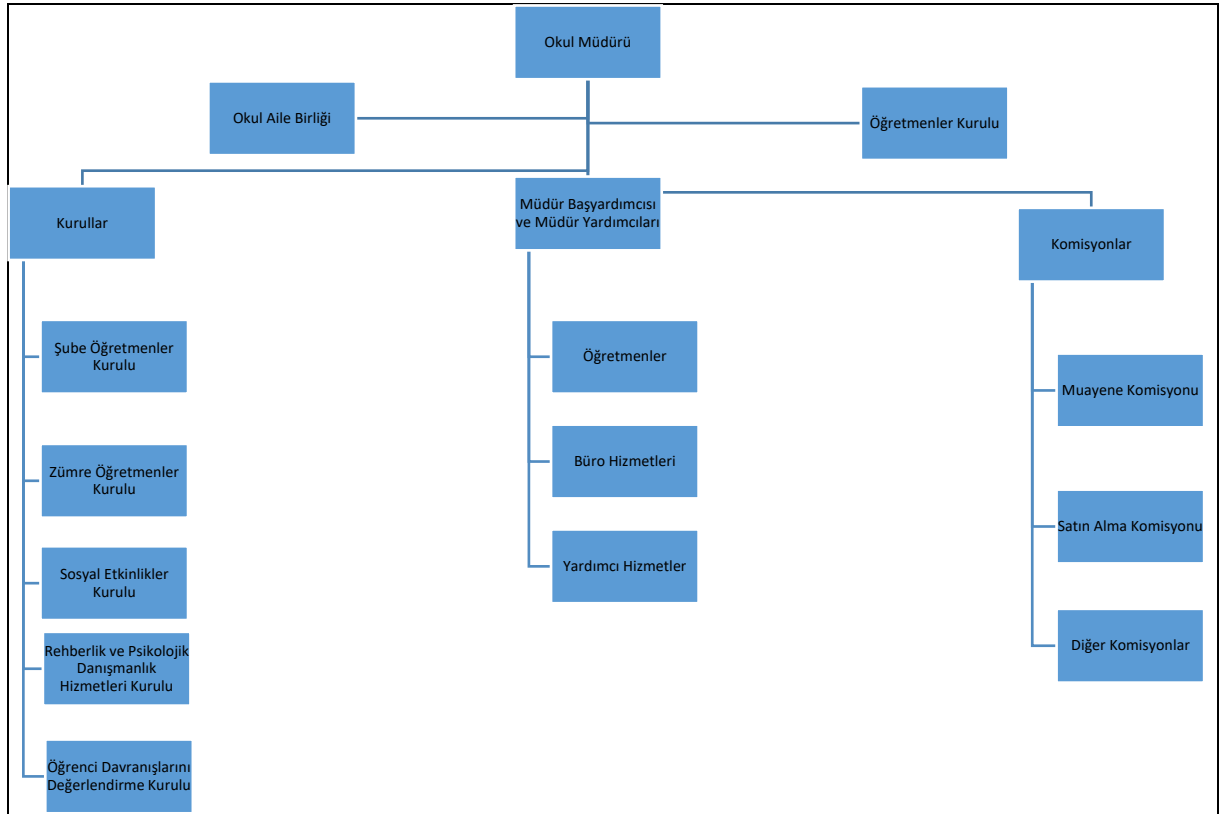
Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	<i>Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.</i>	18	8	4	3	4
2	<i>Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.</i>	83	9	4	2	2

3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	80	12	2	3	3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	81	9	4	4	2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	90	6	2	1	1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	84	7	5	1	3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	80	11	4	2	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	87	6	3	2	2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	87	8	2	2	1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	92	5	1	1	1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	86	7	3	2	2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	77	10	8	2	3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	79	12	3	4	2

2.4.Kurum İçi Analiz

Yönetim Organizasyon Şeması ve Süreci



Çalışanların Görev Dağılımı		
Sıra No	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p><u>Okul müdürü;</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Başyardımcısı	<p><u>Müdür başyardımcısı,</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	<p><u>Müdür yardımcıları</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

4	Öğretmenler	<p>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p>

		<p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
--	--	--

2.5.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.5.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci disiplin ve devamsızlık oranlarının düşük olması • Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin samimiyete, hoşgörü ve içtenliğe dayalı olması • Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul yönetimi ve öğretmenler arasındaki ilişkilerin yapıcı, sağlam, işbirliğine dayalı ve çözüm odaklı olması • Eğitim kadromuzun yeterli ve nitelikli olması • Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımcı bir ilişkinin bulunması • Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması • Okul yönetiminin katılımcı bir yönetim anlayışı sergilemesi • Öğretmenlerin anlayışlılığı, çocuklarla yakından ilgilenmesi • Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakârlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması • Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması <p>Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</p>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Çocuklarının da kendileri gibi temel dini ve ahlaki değerlere bağlı olarak yetişmelerini isteyen velilerimizin okulumuzu tercih etmesi • Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımcı bir ilişkinin bulunması • Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Okul binasının yeni olması Okulun büyük ve donanımlı bir kütüphanesinin olması Okulumuzun Şehir merkezi yerleşkesinde olması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> Okulun yeni olması ve yeterli fiziki donanıma sahip olması Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması Okulumuzda Kamera sisteminin olması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Yeterli bütçenin bulunması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Okul yönetimi ve öğretmenler arasındaki ilişkilerin yapıcı, sağlam, işbirliğine dayalı ve çözüm odaklı olması Okul yönetiminin katılımcı bir yönetim anlayışı sergilemesi Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları. Öğretmenlerimizin genç, dinamik ve alanında uzman olması Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Okul yönetimi ve öğretmenler arasındaki ilişkilerin yapıcı, sağlam, işbirliğine dayalı ve çözüm odaklı olması Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımcı bir ilişkinin bulunması Okul yönetiminin katılımcı bir yönetim anlayışı sergilemesi Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması

ZAYIF YÖNLERİMİZ

Öğrenciler	Öğrenciler kendilerine yeterince güvenmemektedir.
Çalışanlar	Görevlendirme çalışanların olması
Veliler	Velilerimizin çocuklarıyla yeterince ilgilenmemesi
Bina ve Yerleşke	Yeterli spor alanlarının bulunmaması
Donanım	Yok
Bütçe	Okul Aile Birliğinin gelirinin az oluşu.
Yönetim Süreçleri	Yok
İletişim Süreçleri	Yok

2.5.2.Dışsal Faktörler

FIRSATLARIMIZ

Politik	<p>-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği, yeterli desteğin alınması</p> <p>Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları</p>
---------	--

	Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve il milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması
Ekonomik	Okula yeterli ekonomik desteğin olması Milli Eğitim Bakanlığından gelen ödenekler. Kantinin kiraya verilmesi
Sosyolojik	Toplum yapısının okula destek olacak şekilde olması
Teknolojik	Yeterli teknolojik alt yapı ve ekipmanın bulunması bilişim teknolojilerinin gelişmesi(Akıllı Tahta,Tablet vb.), sınıflarımızda etkileşimli tahtaların olması.
Mevzuat-Yasal	Okulla ilgili mevzuatın güncellenmiş olması
Ekolojik	Kastamonu'nun temiz doğal yapısı

TEHDİTLERİMİZ	
Politik	Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.
Ekonomik	Okul Aile Birliğine bağışların az olması.
Sosyolojik	Toplumdaki hızlı değişimin öğrencilerdeki olumsuz etkileri Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması
Teknolojik	Teknolojinin öğrencilerdeki bazı olumsuz etkileri, bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık değişmesi
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

2.5.3.Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları ile GFZT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç tema olan Eğitime Erişimi, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetlerine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dahil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlar aşağıda gösterilmiştir.

Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi Temalar Bazında Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Güçlü Yönler

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte derslerin bulunması
2	Öğrencilerin istedikleri branşta yetiştirme kurslarının açılması
3	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının olması
4	Yatılı okul olması sebebiyle öğretmen gözetiminde etüt imkânı olması

5	Proje ve olimpiyat çalışmalarının desteklenmesi
6	Okula devamsızlığın az olması
7	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterli olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Yeniliğe ve gelişmeye açık, tecrübeli ve başarılı öğretmen kadrosu
2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
3	Öğretim programlarının uygulanmasında zümre öğretmenlerinin işbirliği içinde çalışması
4	Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal faaliyetlerin (Ebru, Müzik, Spor, kültürel vb) yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
2	Okulla ilgili konularda paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
3	Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
4	Kritik durumlarda etkin çözümlerin ivedilikle bulunması
5	Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
6	Okulun mekânının sakin bir çevrede bulunması (ders açısından)
7	Kurumsal paydaşların örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması

Zayıf Yönler

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Velilerin yeterince katılımcı olmayışı
2	Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek
3	Öğrencilerin kendine güven yetersizliği
4	Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının düşük seviyede olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Personel sayısının yetersizliği ve alan genişliği sebebiyle çevre düzenlemesinin istenilen düzeyde olmaması
2	Hızlı ve eleştirel okuma yöntemlerinin öğrencilere öğretilmemesi
3	Öğrencilerdeki okuma sevgisini ve alışkanlığını geliştirmek
4	Hafta içi ve hafta sonu destekleme ve yetiştirme kurslarının daha aktif ve katılımın az olması
5	Hayırseverlerin ve sivil toplum kuruluşlarının harekete geçirilememesi
6	Okul ve pansiyon çevre düzenlemesine ilişkin eksiklikler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Fiber altyapısının olmaması
---	-----------------------------

2	Okula ulaşımda tek yönlü yolun olması
3	Öğrencilerin tali yollardan ulaşımının kolay olmaması
4	Okul kampüsün ayrılmamış olması
5	Okul bahçesinin ayrılmamasından kaynaklı güvenlik eksikliğinin olması
6	Okul bahçe dışının Belediye tarafından düzenlenmemesi
7	Okul servislerinin okul bahçesinde öğrencileri alması

Fırsatlar

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kütüphanenin donanımlı olması
2	Bilimsel çalışmalarda akademisyenlere erişim kolaylığı
3	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
4	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalığın artması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Kaliteli eğitim kurumlarına ilişkin talebin olması
2	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
3	Okulumuzun proje okulu olması
4	Okulumuzun bünyesinde ortaokul olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Üniversitelerin öğrencilerin bilimsel çalışmalarına destek olması
2	Üniversitelerin ve STK ların okulumuza her alanda destek olması

Tehditler

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula ulaşım sıkıntısı olması sebebiyle öğrencilerin tehlikeli yerlerden okula ulaşmaya çalışması
2	Yarışmalara ve faaliyetlere katılan öğrencilerin derslerden geri kalması
3	Yurtta kalan öğrencilerimizin velilerinin çoğunun il merkezi dışında yaşamaları sebebiyle acil durumlarda okula gelememeleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı
2	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
3	Toplumda kitap okuma alışkanlığının olmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul-Aile birliğinin okulumuza yeterli mali destek sağlayamaması
2	Eğitim ve öğretim finansmanında veli katkısının yetersiz olması
3	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
4	İmam Hatip Liseleri ile ilgili olumsuz algının yaygınlaştırılmaya çalışılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

ÖĞRENCİLERİMİZİ, HAYATIN ANLAMINI SORGULAYABİLEN, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE SAYGILI, DEĞİŞEN DÜNYANIN GERİSİNDE KALMAYAN, AHLAK VE KARAKTER SAHİBİ BİREYLER OLARAK YETİŞTİRMEK İÇİN, İNSAN ODAKLI YAKLAŞIMLAR VE EKİP RUHU ANLAYIŞIYLA İNSANI, DÜŞÜNCEYİ, ÖZGÜRLÜĞÜ, AHLAKI VE KÜLTÜREL MİRASA SAYGIYI TEMEL ALAN BİR DİNİ VE AKADEMİK ÖĞRETİMİ VERMEKTİR.

VİZYONUMUZ

KURUMSAL KİMLİĞİ VE SUNDUĞU HİZMETLERLE ÖRNEK ALINAN, MENSUBU OLMAKTAN GURUR DUYULAN, KÜLTÜREL MİRASI DEĞERLENDİREBİLEN, YAŞANAN HAYATI YORUMLAYABİLEN, PROBLEMLERE ÇÖZÜM ÜRETEBİLEN, FARKLILIKLARA AÇIK OLAN VE SAYGI DUYAN, HAK VE ÖZGÜRLÜKLERE DEĞER VEREN, ÇOK YÖNLÜ DÜŞÜNEN, BİLGİ ÜRETEYEN VE BUNU KULLANABİLEN, MESLEĞİNDE ÖNDER VE SORUMLULUK SAHİBİ BİREYLER YETİŞTİREN BİR KURUM OLMAKTIR.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri yakından takip eder ve kullanırız.
- Yeni fikirler üretmek için katılımcılığı esas alırız.
- Okulumuz, eğitimcilerin, öğrencilerin, velilerin ve çevremizdeki paydaşların fikirlerini açıkça söyleyebilecekleri demokratik bir ortam oluşturur.
- Hoşgörü, yardımseverlik, samimiyet, güven ve dostluğa inanıyor, çevremiz ve öğrencilerimiz için bu değerlerin vazgeçilmez olduğunu savunuyoruz.

- Takım çalışmasının önemine inanır, takım ruhuyla çalışmalarımıza yön veririz.
- Kişisel gelişimimiz için iletişim yollarını açık tutarız.
- Kendimize yakın ve uzak pek çok hedef belirlerken, ulaşmak istediğimiz sınırsız ufuklar olduğunun bilincindeyiz.
- Başarılı, Türk milletinin öz değerlerine saygılı, kendisi, ailesi ve toplum için yararlı davranışlar kazanmış bireyler yetiştirmek ilkemizdir.
- Eğitim ve öğretimde öğrenciyi merkez alan bir anlayışı benimsiyoruz.
- Türk toplumunun bir üyesi olarak birbirimizle ve başka ulusların insanları ile olan ilişkilerimizde, insana saygıyı esas alır, insana insan olduğu için saygı gösteririz
- Biz birbirimizi her koşulda yüreklendirir ve destekleriz.
- Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.
- Öğrenci merkezli bir eğitim benimseriz.
- Yenilikçiyiz, değişime açığız.
- Yönetimde şeffafız.
- Disiplinli çalışmayı başarının anahtarı olarak görürüz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Eğitim-öğretime erişim ve katılım, okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Okulumuzu Kastamonu ilinde en çok tercih edilen okullar arasına sokmak,

Stratejik Hedef 1.1.: Okulumuzun tanıtımı için logo, afiş, reklam filmi, el ilanları ve broşürler hazırlamak,

Performans Göstergeleri & Hedefleri

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl		Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1	Hazırlanan Logo Sayısı	0	1	0	0	0		1
PG	2	Hazırlanan Afiş Sayısı	1	1	1	1	1		5
PG	3	Hazırlanan Reklam Filmi Sayısı	0	1	1	1	1		4
PG	4	Hazırlanan El İlanı Sayısı	0	1	1	1	1		4
PG		Hazırlanan Broşür Sayısı	1	1	1	1	1		5

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

strateji 1

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYE					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
6.1.1. Okulumuz için bir reklam filmi çekilmesi,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	15000	-	-	-	-	15000
6.1.2. Okulumuzun tanıtımı için afiş ve el ilanlarının hazırlanması,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	2500	3500	4500	5000	7000	22500
6.1.3. Okulumuzun tanıtımı için broşürler hazırlanması	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	2500	3500	4500	5000	7000	22500

u

n tanıtımının iyi yapılması sayesinde daha başarılı öğrencilerin de okulumuzu tercih edeceğini düşünmekteyiz.

4.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1	Üniversite Yerleştirme Başarı Oranı	67	100	100	100	100	100	%100

PG	2	Açılan Kurs Sayısı	18	19	20	21	22	23	6
PG	3	Düzenlenen Seminer Sayısı	7	8	9	10	11	12	7
PG	4	Düzenlenen Üniversite ve Meslek Tanıtım Günleri Sayısı	2	3	4	5	6	7	7

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
1.1.1. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	5000	7000	8000	10000	14000	44.000
1.1.2. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	1500	2000	2500	3000	5000	14.000
1.1.3. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri”	Okul idaresi, Rehberlik Servisi,	01/01/2024 31/12/2028	500	750	900	1000	1200	4.350
1.1.4. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	1500	2000	2500	3000	5000	14.000
1.1.5. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	500	750	900	1000	1200	4.350
1.1.7. Öğrencilerin üniversite ve meslek seçerken daha bilinçli davranmalarına yardımcı olmak için her dönem üniversite ve meslek tanıtımı günleri düzenlemek	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	5000	7000	9000	10000	14000	45000

Stratejik Hedef 2.3. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında % 80 olan takdir ve teşekkür belgesi alma oranımızı 2028 yılına kadar %100'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1.2.								
PG	1	Takdir/Teşekkür Alma Oranı	79	80	82	85	90	100	% 100

PG	2	Düzenlenen Bilgi Yarışması Sayısı	-	2	2	3	4	4	15
----	---	-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	----

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
1.2.1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yapmış olduğu başarı tespit sınavlarında sınıflar bazında başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek	Okul idaresi , Okul Aile Birliği ve öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	3000	5000	7000	9000	10000	34000
1.2.2. Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek ve başarılı öğrencileri ödüllendirmek	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	2000	3000	5000	6000	7000	23000

Stratejik Amaç 3: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak,

Stratejik Hedef 3.1.: Eğitim-öğretim yılı içinde öğrencilerimizin ayda okudukları kitap sayısını 1'den plan sonunda 3'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2023	2024	2025	2026	2027	
SH	2.1.								
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	2	2	2	3	3	3

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	

2.1.1. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2024 31/12/2028	5000	7000	8000	9000	10000	39000
2.1.2. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	5000	6000	7000	8000	9000	35000

Stratejik Hedef 3.2.: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içinde en az 1, plan sonunda en az 2 kitap okutmak,

Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1	Velilerin Okudukları Kitap Sayısı	-	1	2	2	2	2	2

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİY					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
2.2.1. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi , Öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	1000	3000	3500	4000	4500	16000

Velilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını ve okula olan ilgisini artırmak,

Stratejik Hedef 3.3.: 2023-2024 eğitim-öğretim yılında % 60 olan velilerin okula olan ilgilerini ve toplantılara katılma oranını 2028 yılına kadar %90’a çıkarmak,

Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	3.1.								

P G	1	Veli Toplantılarına Katılma Oranı	65	75	80	85	90	95	% 95
P G	2	Ev Ziyareti Yapılan Veli	6	10	20	25	30		%45

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
3.1.1. Ev ziyaretleri yapılarak veliler ve okul arasındaki iletişimin artırılması,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	-	-	-	-	-	-
3.1.2. Belirli gün ve haftaların velilerin katılımıyla kutlanması,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	-	-	-	-	-	-
3.1.3. Veli ve öğrencilerin katılımıyla her yıl mayıs ayında bahar şenlikleri düzenlemek	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	10000	10000	20000	20000	30000	90000
3.1.4. Veli ve öğrencilerin katılımıyla her yıl eylül ayında bowling turnuvası düzenlemek ve birlikte ağaç dikmek,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	5000	5000	5000	5000	5000	25000
3.1.5. Her yıl eylül ayında okulumuza yeni katılan velilerimize aile ve okul iletişiminin önemine yönelik oryantasyon eğitiminin verilmesi,	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği ve Rehberlik Servisi	01/01/2024 31/12/2028	-	-	-	-	-	-
3.1.6. Her yıl haziran ayında mezun ve velilerimizin katılımıyla pırlav günü düzenlemek	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği ve Rehberlik Servisi	01/01/2024 31/12/2028	15000	15000	25000	35000	45000	135000

Stratejik Amaç 4: Okulumuzda sportif ve kültürel etkinliklerin sayısını artırarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünce becerilerini geliştirmek,

Stratejik Hedef 4.1.: 2023-2024 eğitim-öğretim yılında üç olan turnuva sayısını 2028 yılına kadar yediye çıkarmak,

Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	4.1.								
PG	1	Düzenlenen Turnuva Sayısı	4	5	6	7	7	8	8
PG	2	Turnuvalara Katılan Öğrenci Yüzdesi	65	80	90	100	120	140	%70

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
4.1.1. Her mayıs ayında sınıflar arası futbol turnuvası düzenlemek,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	-	-	-	-	-	-
4.1.2. Her nisan ayında sınıflar arası voleybol turnuvası düzenlemek,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	-	-	-	-	-	-
4.1.3. Her aralık ayında masa tenisi turnuvası düzenlemek,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	-	-	-	-	-	-
4.1.4. Her mart ayında sınıflar arası basketbol turnuvası düzenlemek,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	-	-	-	-	-	-
4.1.5. Her yıl dart ve bowling turnuvası düzenlemek	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	-	-	-	-	-	-
4.1.6. Her yıl satranç turnuvası düzenlemek,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2024 31/12/2028	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 5: Okulumuzda yapılan bilimsel ve kültürel proje sayısını artırmak,

Stratejik Hedef 5.1.: Okulumuzda her yıl bir TUBİTAK projesi ve iki adet TEKNOFEST, MEBROBOT, ve diğer projeleri hazırlamak,

Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	5	PERFORMANS	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi

SH	5.1.	GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1	Başvuru yapılan TUBİTAK projesi sayısı	1	2	3	4	5	6	6
PG	2	Başvuru yapılan TEKNOFEST	1	1	1	1	1	1	1
PG	3	Başvuru yapılan MEBROBOT projesi sayısı	2	3	3	3	4	5	5

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYE					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
5.1.1. Her yılı bir TUBİTAK projesi hazırlamak	Okul İdaresi ve Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	10000	15000	20000	25000	30000	100000
5.1.2. Her yıl bir TEKNOFEST projesi hazırlamak,	Okul İdaresi ve Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	10000	15000	20000	25000	30000	100000
5.1.3. Her yıl bir MEBROBOT projesi hazırlamak	Okul İdaresi ve Öğretmenler	01/01/2024 31/12/2028	10000	15000	20000	25000	30000	100000

4.3. Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 6: Okulumuzun ve çevrenin fiziki koşullarını geliştirerek eğitim-öğretimin niteliğini artırmak.

Stratejik Hedef 6.1.: 2024-2028 eğitim-öğretim yılında pansiyonun çevre düzenlemesinin yapılması

Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	1	PERFORMANS	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri	SP Dönemi
-----	---	------------	----------	-----------------------	-----------

SH	1.1.	GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Hedefi
PG	1	Dikilen Ağaç Sayısı	7	7	10	15	18	-	57
PG	2	Dikilen Gül Sayısı	-	8	10	-	-	-	18
PG	3	Alınan Bank Sayısı	-	5	5	-	-	-	10
PG	4	Alınan Kamelya Sayısı	-	2	2	-	-	-	4

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
1.1.1. Kastamonu Belediyesi, İl Özel İdaresi ve Kastamonu Orman Müdürlüğü işbirliği ile pansiyonumuzun etrafında ağaç ve gül dikilmesi, çevre düzenlenmesinin yapılması,	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	3000	3000	3500	3500	4000	17000
1.1.2. Kastamonu Belediyesi ile işbirliği içinde pansiyonumuza kamelya yapılması ve bankların yerleştirilmesi,	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	-	15000	15000	-	-	30000

Stratejik Hedef 6.2.: Okulun iç donanımının geliştirilmesi,

Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2023	2024	2025	2026	2027	
SH	6.2.								
PG	1	Akıl Oyunları Odası	1	1	-	-	-	-	2
PG	2	Robotik Kodlama Atölyesi	1	-	-	-	-	-	1
PG	3	Koridorlara Yerleştirilen Satranç Masası Sayısı	1	4	8	-	-	-	13
PG	4	Dart Köşesi	-	4	-	-	-	-	4

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

		Başlama ve	MALİYET
--	--	------------	---------

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Bitiş Tarihi	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
2.3.1. Akıl Oyunları	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	7500	7500	-	-	-	15000
2.3.2. Robotik kodlama Atölyesi	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	5000	-	-	-	-	5000
2.3.3. Koridorlara satranç masalarının yerleştirilmesi,	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	2500	5000	10000	-	-	17500
2.3.4. Dart Köşesi	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	01/01/2024 31/12/2028	-	5000	-	-	-	5000

Stratejik Plan Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)
Genel Bütçe	1.250.000	1.270.000	1.290.000	1.310.000	1.420.000
Pansiyon Bütçesi	760.000	880.000	900.000	1.320.000	1.350.000
Kantin	75.000	95.000	100.000	120.000	150.000
Okul Aile Birliği	120.000	130.000	150.000	175.000	200.000
Otopark	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
Toplam	2.000.205	2.375.000	2.440.000	2.925.000	9.945.000

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

204-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	1.250.000	1.270.000	1.290.000	1.310.000	1.420.000	6.540.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	120.000	130.000	150.000	175.000	200.000	775.000
TOPLAM	1.370.000	1.400.000	1.440.000	1.485.000	1.620.000	7.315.000

BÖLÜM VI: İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Bu bölümde izleme, değerlendirme ve raporlama ele alınacaktır.

6.1. İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

6.2. Raporlama

Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi **2024-2028** Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, İyileştirme Ekipleri yaptıkları çalışmalara ilişkin raporları okul yönetimine vereceklerdir.

Gerçekleşmeyen faaliyetlerle ilgili gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; İyileştirme Ekipleri yaptıkları çalışmalara ilişkin raporları okul yönetimine vereceklerdir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul yönetimi başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacak ve tüm paydaşlar bilgilendirilecektir. Okul

düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli esas alınacaktır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz da Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini bu doğrultuda yapacaktır.

EKLER:

Kastamonu Anadolu İmam Hatip Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Sirküsü

Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.


T.C.

Kastamonu Valiliği


Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmıştır.


Ekte sunulan Stratejik Plan, Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü Cengiz GÜNDAY başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.


Okul Müdürü
Cengiz GÜNDAY


Okul Müdür Başyardımcısı
Mehmet YILMAZ


Okul Müdür Yardımcısı
Murat KABAKULAK


Öğretmen
Salih ÖZTÜRK


Öğretmen
Murat HASANBAŞ


Okul Aile Birliği Başkanı
Ridvan KÖLKESEN


Öğrenci Velisi
Bülent TAŞ


Müdür a.
Strateji Geliştirme Şube Müdürü