

T.C  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çalıklar zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatan.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atan:  
Verme, dünyaları alsın da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİT ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Ahit*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahi ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşünenler, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çaltılar ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Ahit*

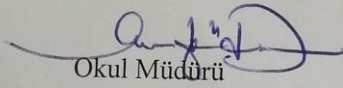
T.C.

Kastamonu Valiliği

Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

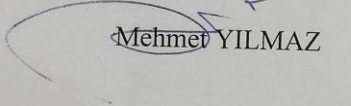
Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü Cengiz GÜNDAY başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

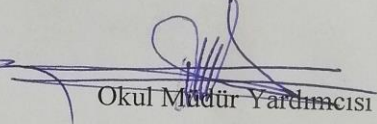
  
Okul Müdürü

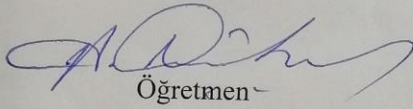
Cengiz GÜNDAY

Okul Mdr Yardımcısı

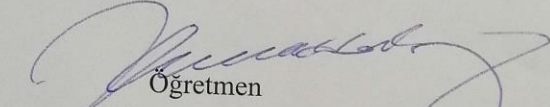
  
Mehmet YILMAZ

Okul Mdr Yardımcısı

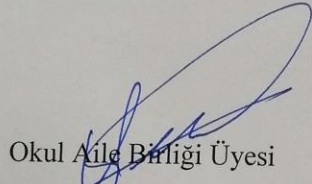
  
Hseyin YILDIZOğLU

  
ğretmen

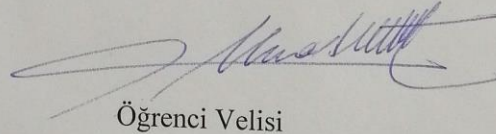
Ali DEMİRHAN

  
Öğretmen

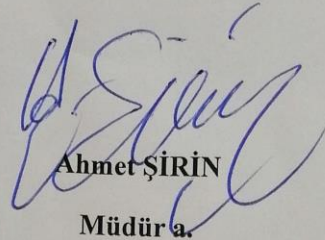
Murat HASANBAş

  
Okul Aile Birliği yesi

Veysel TAşKIRAN

  
Öğrenci Velisi

Murat KABAKULAK

  
Ahmet şİRİN  
Müdür a.

Strateji Geliştirme şube Müdürü

## Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken Allah'ın insana verdiği merak ve araştırmacılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücü bir seviyededir. Ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük öneme haizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan iyi bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile yapılmış stratejik plandan oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır.

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençleri, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılın sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak başta Milli Eğitim Bakanlığımız olmak üzere, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne, AR-GE birim sorumlularına tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Cengiz GÜNDAY

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	7
OKULUN KISA TANITIMI * .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8-9-10
PAYDAŞ ANALİZİ .....	10-11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	11-12-13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	133-14
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	155-
16	
MİSYONUMUZ * .....	15
VİZYONUMUZ * .....	15
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	15-16
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	17-26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	17-18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	19-24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	244-
26	
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	26
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	27-28
EKLER: .....	28

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cengiz GÜNDAY	Okul Müdürü	Hüseyin YILDIZOĞLU	Md.Yrd.
Mehmet YILMAZ	Md.Yrd.	Kemal BAYRAKTAR	Öğretmen
Güzide CENNET ÖLÜÇ	Öğretmen	Ali Salih BAKIR	Öğretmen
Âdem ÇELİK	Okul-Aile B.	Ali DEMİRHAN	Öğretmen
Veysel TAŞKIRAN	Okul-Aile	Murat HASANBAŞ	Reh.Öğretmen
		Murat KABAKULAK	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi 1965 - 1966 eğitim-öğretim yılının ikinci döneminde 21 Şubat 1966 tarihinde, birinci dönem ortaokulda okuyup ikinci dönemde kendi isteği ile okul değiştirerek okulumuza gelen 99 öğrenci ile öğrenime başlamıştır. Günümüze kadar binlerce mezun vererek her alanda ülke hizmetine yararlı bireyler yetiştirmiştir. 2004-2005 Eğitim-öğretim yılında okulumuzun Anadolu bölümü açılmıştır. Okulumuzun Anadolu kısmının açılması Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 30.07.2004 gün ve 2378 sayılı makam onayı ile gerçekleşmiş ve ilk defa mahallinde alınmak üzere 60 öğrenci kontenjanı belirlenerek 56 öğrenci kaydı yapılmıştır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürdüğümüz binamıza “depreme dayanıksız” raporunun verilmesinin ardından okulumuz ve pansiyonumuz 12.03.2012 tarihinde Kuzeykent’teki geçici binasına taşınmıştır. Okulumuz 2014-2015 eğitim-öğretim yılının başında kız ve erkek imam hatip olarak iki okula ayrılmıştır. Erkek öğrenciler Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi’nde öğrenime devam ederken kız öğrencilerimiz Kastamonu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’ne nakil olmuşlardır. Okulumuz 2014- 2015 eğitim-öğretim yılının ikinci döneminde ise İmam Hatip Ortaokulu olarak yapılan daha sonra geçici olarak okulumuza tahsis edilen eski binasının yerine yapılan yeni binasına taşınmıştır. 2017-2018 Eğitim -Öğretim Yılı başı itibarıyla okulumuz “Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu” olmuş ve 60 öğrenciyle eğitime başlamıştır. Eski öğrenciler ise Şeyh Şabanı Veli Anadolu İmam Hatip Lisesine aktarılmıştır. Okulumuz bir müdür, iki müdür yardımcısı, ondokuz öğretmenle eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Okulumuz pansiyonunun öğrenci kapasitesi 200’dir

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kastamonu		İlçesi: Merkez			
Adres:	İnönü Mh. Destan Sk. No : 2/2	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://kastamonuaih1.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://kastamonuaih1.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	0366 214 10 73	Faks Numarası:	0 366 212 7055		
e- Posta Adresi:	168161@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://kastamonuaih1.meb.k12.tr/">http://kastamonuaih1.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	168161	Öğretim Şekli:	(Tam Gün Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1965		Toplam Çalışan Sayısı	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	30	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	193		Erkek	10
	Toplam	223		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 11,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4+4

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Branş Öğretmeni	10	9	19
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	4	2	6
Yardımcı Personel ( görevlendirme işkur)		5	5
Güvenlik Personeli	2	1	3
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>38</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Lab.		x
İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	65	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1570	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	19000			
Okul Kapalı Alan (m2)	8000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	250			
Kantin (m2)	75			
Tuvalet Sayısı	20			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	10	9	19	10-A	0	30	30
5-B	10	10	20	10-B	0	30	30
5-C	10	10	20	11-A		15	15
9-A	0	29	29	11-B		14	14
9-B	0	30	30	11-C		15	15

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

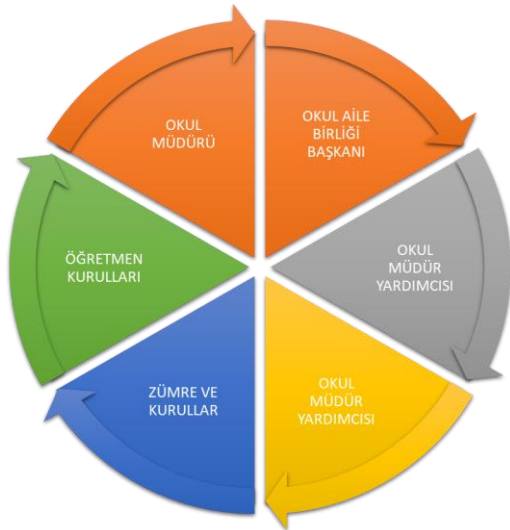
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	160.000	160.000
2018	165.000	165.000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

2018-2019 eğitim-öğretim yılının birinci döneminde paydaşlarımızın görüşlerini almak için Öğrenci Memnuniyeti Anketi (EK1), Veli Memnuniyeti Anketi (EK2) ve Çalışan Memnuniyeti Anketi (EK3) uygulanmıştır. Bu anketler ışığında sorun alanlarımız aşağıda sıralanmıştır. Bu belirlenen sorun alanları öncelikli olarak iyileştirilmeye çalışılacaktır.

### 2.13.1 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçlarına Göre İyileştirme Yapılması Gereken Alanlar

SIRA NO	İYİLEŞTİRME ALANLARI	$\bar{X}$	%
1	Dilek, öneri ve şikâyetler	4,4	90
2	Güvenlik	4,8	95
3	Öğrenme/öğretme yöntemleri	4,0	85
4	Ders araç gereçleri	4,5	92
5	Okulun Fiziki Ortamı	4,8	95
6	Belirli Gün ve Haftalar	4,2	88

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### 2.13.1 Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketi Sonuçlarına Göre İyileştirme Yapılması Gereken Alanlar

SIRA NO	İYİLEŞTİRME ALANLARI	X	%
1	Takdir, Tanıma Sistemi	4,2	88
2	Performans Değerlendirme	4,8	95

## Veli Anketi Sonuçları:

### 2.13.1 Veli Memnuniyeti Anketi Sonuçlarına Göre İyileştirme Yapılması Gereken Alanlar

SIRA NO	İYİLEŞTİRME ALANLARI	X	%
1	Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	4,2	88

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı1” ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci disiplin ve devamsızlık oranlarının düşük olması</li> <li>• Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin samimiyete, hoşgörü ve içtenliğe dayalı olması</li> <li>• Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul yönetimi ve öğretmenler arasındaki ilişkilerin yapıcı, sağlam, işbirliğine dayalı ve çözüm odaklı olması</li> <li>• Eğitim kadromuzun yeterli ve nitelikli olması</li> <li>• Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımcı bir ilişkinin bulunması</li> <li>• Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>• Okul yönetiminin katılımcı bir yönetim anlayışı sergilemesi</li> <li>• Öğretmenlerin anlayışlılığı, çocuklarla yakından ilgilenmesi</li> <li>• Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakârlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması</li> <li>• Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması</li> <li>• Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocuklarının da kendileri gibi temel dini ve ahlaki değerlere bağlı olarak yetişmelerini isteyen velilerimizin okulumuzu tercih etmesi</li> <li>• Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımcı bir ilişkinin bulunması</li> <li>• Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul binasının yeni olması</li> <li>• Okulun büyük ve donanımlı bir kütüphanesinin olması</li> <li>• Okulun, bahçenin yeterli genişlikte ve sınıfların temiz olması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun yeni olması ve yeterli fiziiki donanıma sahip olması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli bütçenin bulunması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul yönetimi ve öğretmenler arasındaki ilişkilerin yapıcı, sağlam, işbirliğine dayalı ve çözüm odaklı olması</li> <li>• Okul yönetiminin katılımcı bir yönetim anlayışı sergilemesi</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul yönetimi ve öğretmenler arasındaki ilişkilerin yapıcı, sağlam, işbirliğine dayalı ve çözüm odaklı olması</li> <li>• Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımcı bir ilişkinin bulunması</li> <li>• Okul yönetiminin katılımcı bir yönetim anlayışı sergilemesi</li> <li>• Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması</li> <li>• Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması</li> </ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yok
Çalışanlar	Temizlik personeli sayısının yeterli olmaması
Veliler	Yok
Bina ve Yerleşke	Yeterli spor ve kültürel alanların bulunmaması. Bina planında yeterli mescid alanına yer verilmemesi.
Donanım	Yok
Bütçe	Yok
Yönetim Süreçleri	Yok
İletişim Süreçleri	Yok

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği, yeterli desteğin alınması
Ekonomik	Okula yeterli ekonomik desteğin olması
Sosyolojik	Toplum yapısının okula destek olacak şekilde olması
Teknolojik	Yeterli teknolojik alt yapı ve ekipmanın bulunması
Mevzuat-Yasal	Okulla ilgili mevzuatın güncellenmiş olması
Ekolojik	Kastamonu'nun temiz doğası

#### Tehditler

Politik	Yok
Ekonomik	Yok
Sosyolojik	Toplumdaki hızlı değişimin öğrencilerdeki olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin öğrencilerdeki bazı olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık değişmesi
Ekolojik	Çevre kirlenmesi

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlar aşağıda gösterilmiştir.

## Kastamonu Anadolu İmam Hatip Lisesi Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları

### 1. Tema: Kalite

- Yabancı dil derslerine karşı ilginin az olması

### 2. Tema: Kapasite

- Pansiyon bahçesindeki çevre düzenlemesine ilişkin eksiklikler
- Spor salonu yok
- Öğrenci uygulama camii yok
- 
- 
- 
- 

### 3. Tema: Erişim

- Yok

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

ÖĞRENCİLERİMİZİ, HAYATIN ANLAMINI SORGULAYABİLEN, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE SAYGILI, DEĞİŞEN DÜNYANIN GERİSİNDE KALMAYAN, AHLAK VE KARAKTER SAHİBİ BİREYLER OLARAK YETİŞTİRMEK İÇİN, İNSAN ODAKLI YAKLAŞIMLAR VE EKİP RUHU ANLAYIŞIYLA İNSANI, DÜŞÜNCEYİ, ÖZGÜRLÜĞÜ, AHLAKI VE KÜLTÜREL MİRASA SAYGIYI TEMEL ALAN BİR DİNİ VE AKADEMİK ÖĞRETİMİ VERMEKTİR.

#### VİZYONUMUZ

KURUMSAL KİMLİĞİ VE SUNDUĞU HİZMETLERLE ÖRNEK ALINAN, MENSUBU OLMaktan GURUR DUYULAN, KÜLTÜREL MİRASI DEĞERLENDİREBİLEN, YAŞANAN HAYATI YORUMLAYABİLEN, PROBLEMLERE ÇÖZÜM ÜRETEBİLEN, FARKLILIKLARA AÇIK OLAN VE SAYGI DUYAN, HAK VE ÖZGÜRLÜKLERE DEĞER VEREN, ÇOK YÖNLÜ DÜŞÜNEN, BİLGİ ÜRETEBİLEN VE BUNU KULLANABİLEN, MESLEĞİNDE ÖNDER VE SORUMLULUK SAHİBİ BİREYLER YETİŞTİREN BİR KURUM OLMAKTIR.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

Bilim ve teknolojideki gelişmeleri yakından takip ediyor ve kullanıyoruz.

Yeni fikirler üretmek için katılımcılığı esas alıyoruz.

Okulumuz, eğitimcilerin, öğrencilerin, velilerin ve çevremizdeki paydaşların fikirlerini açıkça söyleyebilecekleri demokratik bir ortam oluşturuyoruz.

Hoşgörü, yardımseverlik, samimiyet, güven ve dostluğa inanıyor, çevremiz ve öğrencilerimiz için bu değerlerin vazgeçilmez olduğunu savunuyoruz.

Takım çalışmasının önemine inanır, takım ruhuyla çalışmalarımıza yön veriyoruz.

Kişisel gelişimimiz için iletişim yollarını açık tutuyoruz.

Kendimize yakın ve uzak pek çok hedef belirlerken, ulaşmak istediğimiz sınırsız ufuklar olduğunun bilincindeyiz.

Başarılı, Türk milletinin öz değerlerine saygılı, kendisi, ailesi ve toplum için yararlı davranışlar kazanmış bireyler yetiştirmek ilkemizdir.

Eğitim ve öğretimde öğrenciyi merkez alan bir anlayışı benimsiyoruz.

Türk toplumunun bir üyesi olarak birbirimizle ve başka ulusların insanları ile olan ilişkilerimizde, insana saygıyı esas alır, insana insan olduğu için saygı gösteriyoruz.

Biz birbirimizi her koşulda yüreklendiriyor ve destekliyoruz.

Eğitimde fırsat eşitliğine inanıyoruz.

Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.

Öğrenci merkezli bir eğitim benimsiyoruz.

Yenilikçiyiz, değişime açığız.

Yönetimde şeffafız.

Disiplinli çalışmayı başarının anahtarı olarak görüyoruz.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1: Okulumuzu Kastamonu ilinde en çok tercih edilen okullar arasına sokmak,**

**Stratejik Hedef 1.1.: Okulumuzun tanıtımı için logo, afiş, reklam filmi, el ilanları ve broşürler hazırlamak,**

#### Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018		2019	2020	2021	2022	
SH	1.1.		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Hazırlanan Logo Sayısı	1	0	0	1	0	0	0	1
PG	2	Hazırlanan Afiş Sayısı	1	2	0	1	1	1	1	4
PG	3	Hazırlanan Reklam Film Sayısı	0	0	0	0	1	0	0	1
PG	4	Hazırlanan El İlanı Sayısı	1	1	0	1	1	1	1	4
PG	5	Hazırlanan Broşür Sayısı	1	1	0	1	1	1	1	4

#### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
6.1.1. Okulumuz için bir reklam filmi çekilmesi,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	5000	-	-	-	-	5000
6.1.2. Okulumuzun tanıtımı için afiş ve el ilanlarının hazırlanması,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	250	250	250	250	250	1.250
6.1.3. Okulumuzun tanıtımı için broşürler hazırlanması	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	250	250	250	250	250	1.250

#### Strateji 1

Okulumuzun tanıtımının iyi yapılması ile birlikte daha başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih edeceğini düşünmekteyiz.

**Stratejik Amaç 2: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak,**

**Stratejik Hedef 1.2.: 2023 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 2'in altına indirmek**

## Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.2.									
PG	1	5-10 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	5	5	5	3	2	2	2	2
PG	2	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle yapılan görüşme sayısı (%)	0	0	1	3	2	2	2	9
PG	3	Ziyaret edilen veli sayısı	3	4	10	15	20	25	30	30

## Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1.1.1. Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin günlük bilgilendirilmesi için SMS sisteminin kullanılması,	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 09/09/2023	1000	1000	1000	1000	5000	9000
1.1.2. 5, 10 ve 15 gün devamsızlık yapan öğrencilere devamsızlık mektubu gönderilmesi	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 09/09/2023	100	100	100	100	100	500
1.1.3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşülmesi,	Rehberlik Servisi	01/01/2019 09/09/2023	-	-	-	-	-	-
1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ziyaret edilmesi,	Sınıf Öğretmenleri	01/01/2019 09/09/2023	-	-	-	-	-	-

### Strateji 2

Velilerle devamsızlık konusunda da sürekli işbirliği sağlanacak, rehberlik servisinin ve sınıf rehber öğretmenlerinin desteğiyle devamsızlık yapan öğrenci sayısı en aza indirilmeye çalışılacaktır.

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### 1.Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak

*Stratejik Hedef 1.1.: 2021-2022 eğitim-öğretim yılındaki ilk mezunlarımızda üniversite yerleştirme oranımızı %100 yapmak*

#### Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG	1	Üniversite Yerleştirme Başarı Oranı					100	100	100		% 100
PG	2	Açılan Kurs Sayısı	-	1	1	2	4	5	6		6
PG	3	Düzenlenen Seminer Sayısı	-	2	2	3	5	6	7		7
PG	4	Düzenlenen Üniversite ve Meslek Tanıtım Günleri Sayısı	-	3	2	4	5	6	7		7
PG	5		-	-	-						
PG	6		-	-	-						

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1.1.1. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	500	750	1000	1250	1500	5000
1.1.2. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “verimli ders çalışma teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
1.1.3. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi,	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
1.1.4. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019	750	800	850	900	950	4.250
1.1.5. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
1.1.7. Öğrencilerin üniversite ve meslek seçerken daha bilinçli davranmalarına yardımcı olmak için her dönem üniversite ve meslek tanıtımı günleri düzenlemek	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	250	350	450	550	600	2200

**Stratejik Hedef 1.2. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında % 74 olan takdir ve teşekkür belgesi alma oranımızı 2023 yılına kadar %90'a çıkarmak,**

### Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
SH	1.2.										
PG	1	Takdir/Teşekkür Alma Oranı	77	67	79	80	82	85	90		% 90
PG	2	Düzenlenen Bilgi Yarışması Sayısı	-	1	1	2	3	3	4		4

### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1.2.1. İl Millî Eğitim Müdürlüğünün yapmış olduğu başarı tespit sınavlarında sınıflar bazında başarılı olan öğrencileri	Okul idaresi , Okul Aile Birliği ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	150	200	250	300	350	1.250
1.2.2. Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek ve başarılı öğrencileri ödüllendirmek	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	150	200	250	300	350	1.250

**Stratejik Amaç 3: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak,**

**Stratejik Hedef 2.1.: Eğitim-öğretim yılı içinde öğrencilerimizin ayda okudukları kitap sayısını 1'den plan sonunda 3'e çıkarmak,**

## Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
SH	2.1.		1	1	2	2	3	3	4		4
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	3	3	4		4

## Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
2.1.1. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2019 31/12/2023	200	200	250	250	300	1.200
2.1.2. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	200	250	300	350	400	1.500

*Stratejik Hedef 2.2.: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içinde en az 2, plan sonunda en az 3 kitap okutmak,*

## Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
SH	2.2.		1	1	1	2	2	3	3		3
PG	1	Velilerin Okudukları Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3		3

## Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.2.1. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi , Öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	250	300	350	400	450	1.750

Velilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını ve okula olan ilgisini artırmak,

*Stratejik Hedef 2.3.: 2018-2019 eğitim-öğretim yılında % 60 olan velilerin okula olan ilgilerini ve toplantılara katılma oranını 2023 yılına kadar %90'a çıkarmak,*

### Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
SH	3.1.		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG	1	Veli Toplantılarına Katılma Oranı	50	60	65	75	80	85	90		% 90
PG	2	Ev Ziyareti Yapılan Veli	3	6	8	15	20	25	30		%40

### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
3.1.1. Ev ziyaretleri yapılarak veliler ve okul arasındaki iletişimin artırılması,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
3.1.2. Belirli gün ve haftaların velilerin katılımıyla kutlanması,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
3.1.3. Veli ve öğrencilerin katılımıyla her yıl mayıs ayında bahar şenlikleri düzenlemek	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	1.000	1.000	2.000	2.000	3.000	9.000
3.1.4. Veli ve öğrencilerin katılımıyla her yıl eylül ayında bowling turnuvası düzenlemek ve birlikte ağaç dikmek,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	500	500	500	500	500	2.500
3.1.5. Her yıl eylül ayında okulumuza yeni katılan velilerimize aile ve okul iletişiminin önemine yönelik oryantasyon eğitiminin verilmesi,	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
3.1.6. Her yıl haziran ayında mezun ve velilerimizin katılımıyla pınav günü düzenlemek	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023	500	500	500	500	500	2.500

**Stratejik Amaç 4: Okulumuzda sportif ve kültürel etkinliklerin sayısını artırarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünce becerilerini geliştirmek,**

**Stratejik Hedef 4.1.: 2017-2018 eğitim-öğretim yılında üç olan turnuva sayısını 2023 yılına kadar yediye çıkarmak,**

#### Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
SH	4.1.		2017	2018	2019	2020	2020	2022	2023	
PG	1	Düzenlenen Turnuva Sayısı	2	3	4	5	6	7	7	7
PG	2	Turnuvalara Katılan Öğrenci Yüzdesi	30	30	65	80	90	95	95	%85

#### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
4.1.1. Her mayıs ayında sınıflar arası futbol turnuvası düzenlemek,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
4.1.2. Her nisan ayında sınıflar arası voleybol turnuvası düzenlemek,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
4.1.3. Her aralık ayında masa tenisi turnuvası düzenlemek,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
4.1.4. Her mart ayında sınıflar arası basketbol turnuvası düzenlemek,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
4.1.5. Her yıl dart ve bowling turnuvası düzenlemek	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
4.1.6. Her yıl satranç turnuvası düzenlemek,	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-

**Stratejik Amaç : Okulumuzda yapılan bilimsel ve kültürel proje sayısını artırmak,**

**Stratejik Hedef.: Okulumuzda her yıl bir TUBİTAK projesi ve iki adet ERASMUS + projesi hazırlamak,**

## Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
SH	7.1.		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Başvuru yapılan TUBİTAK projesi sayısı	1	1	2	3	4	5	6	6
PG	2	Başvuru yapılan ERASMUS + K1 projesi sayısı	0	1	1	1	1	1	1	1
PG	3	Başvuru yapılan ERASMUS + K2 projesi sayısı	0	0	0	1	1	1	1	1

## Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
7.1.1. Her yılı bir TUBİTAK projesi hazırlamak	Okul İdaresi ve Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
7.1.2. Her yıl bir ERASMUS+ K1 personel hareketliliği projesi hazırlamak,	Okul İdaresi ve Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-
7.1.3. Her yıl bir ERASMUS + K2 okul hareketliliği projesi hazırlamak	Okul İdaresi ve Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	-	-	-	-	-	-

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### 3.4.1 Kurumsal Kapasite

**Stratejik Amaç 9: Okulumuzun ve çevrenin fiziki koşullarını geliştirerek eğitim-öğretimin niteliğini artırmak.**

*Stratejik Hedef 9.1.: 2019-2020 eğitim-öğretim yılında pansiyonun çevre düzenlemesinin yapılması*



## Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
SH	1.1.										
PG	1	Dikilen Ağaç Sayısı	-	70	20	5	3	1	6	-	105
PG	2	Dikilen Gül Sayısı	-	32	-	8	10	40	-	-	90
PG	3	Alınan Bank Sayısı	-	-	-	5	5	-	-	-	10
PG	4	Alınan Kamelya Sayısı	-	2	-	2	2	-	-	-	4

## Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYE					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022	2023	
1.1.1. Kastamonu Belediyesi, İl Özel İdaresi ve Kastamonu Orman Müdürlüğü işbirliği ile pansiyonumuzun etrafında ağaç ve gül dikilmesi, çevre düzenlemesinin yapılması,	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 09/09/2023	-	3000	3500	-	-	6500
1.1.2. Kastamonu Belediyesi ile işbirliği içinde pansiyonumuza kamelya yapılması ve bankların yerleştirilmesi,	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 09/09/2023	-	5000	6000	-	-	11000

*Stratejik Hedef 10.3.: Okulun iç donanımının geliştirilmesi,*

## Performans Göstergeleri & Hedefler

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG	1	Akıl Oyunları Odası	1	-	-	1					2
PG	2	Model Uçak Atölyesi	1	-	-	1					2
PG	3	Koridorlara Yerleştirilen Satranç Masası Sayısı	-	-	-						
PG	4	Dart Köşesi		2		1	1	1	3		8
PG	5	Alınan Masa Tenisi Masası	-	2	2	2					6

## Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
2.3.1. Akıl Oyunları	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	7500	-	-	-	-	7.500
2.3.2. Model Uçak Atölyesi	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	2000	2000	2000	2000	1000	9000
2.3.3. Koridorlara satranç masalarının yerleştirilmesi,	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	250	250	250	-	-	750
2.3.4. Dart Köşesi	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	500	-	500	-	-	1000
2.3.5. Masa tenisi ekipmanı alınması,	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	-	3500	-	-	-	3500

### Stratejik Plan Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
Genel Bütçe	250.000	270.000	290.000	310.000	330.000
Pansiyon Bütçesi	460.000	480.000	500.000	520.000	540.000
Kantin	9.000	14.000	17.000	18.000	19.000
Okul Aile Birliği	2000	3000	4000	5000	6000
Otopark	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>721.000</b>	<b>767.000</b>	<b>811.00</b>	<b>853.000</b>	<b>895.000</b>

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	318278	350105	385116	423628	465990	1943117
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	9.000	19.000	21.000	23.000	24.000	96.000
<b>TOPLAM</b>	<b>327278</b>	<b>369105</b>	<b>406116</b>	<b>446628</b>	<b>489990</b>	<b>2039117</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

#### 5.1. İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

#### 4.2. Raporlama

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**