

KASTAMONU VALİLİĞİ**KASTAMONU ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ HİZMET STANDARTLARI**

| | HİZMETİN ADI | | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----|---|--|--|
| 1 | Kayıt Kabul | 1- Nüfus cüzdanı 2- Sınav sonuç belgesi | 1 İş Günü |
| 2 | Parasız Yatılılık | 1- Vukuatlı nüfus kayıt örneği 2- Ailenin gelir durumunu gösteren beyanname (Ek-1) 3- Sağlık raporu. (Pansiyonda kalabileceğine dair) 4- Bir önceki yılda sınıf tekrarı yapmadığına ve disiplin cezası almadığına dair belge. | 1 İş Günü |
| 3 | Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Giden) | 1- Veli Dilekçesi | 10 Dakika |
| 4 | Öğrenci Nakil İşlemleri Yapılması (Gelen) | 1- Nakil Belgesi (e-okul) 2- Kontenjan Belirleme, kayıt – Kabul ve nakil komisyonu | 1 Saat |
| 5 | Öğrenci Belgesi Verilmesi | 1- Sözlü talep | 1 Saat |
| 6 | Devam-Devamsızlık Belgesi Verilmesi | 1- Sözlü talep | 1 Saat |
| 7 | Öğrenim Durum Belgesi | 1- Dilekçe | 1 Saat |
| 8 | Tasdikname | 1- Dilekçe | 1 Saat |
| 9 | Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | 1 İş Günü |
| 10 | Diploma Verilmesi | 1- Diploma Harç Bedeli 2- Sözlü başvuru veya vekaletname 3- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | 30 Dakika |
| 11 | Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı aslı | 1 İş Günü |
| 12 | ÖSYM adına başvuru/tercih hizmetlerinin yapılması | 1- Başvuru/Tercih Hizmeti Ücreti : 3,00 TL 2- LYS Başvuru Hizmeti Ücreti/Başvuru Merkezlerinden Yeni şifre Edinme Ücreti: 2,00 TL 3- Başvuru Merkezlerinden Fotoğraf Yenileme İşlemi Ücreti : 5,00 TL | 15 Gün |
| 13 | İl Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurularının Alınması | 1- Dilekçe | 1 Saat |
| 14 | İlçe Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurularının Alınması | 1- Dilekçe | 1 Saat |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Cengiz GÜNDAY
Unvan : Okul Müdürü
Adres : İsfendiyar Mh.125.Yıl Atatürk Cd.No : 43 37200 KASTAMONU
Telefon : (0366) 2141073
Faks : (0366) 2127555
E-Posta : 168161@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cengiz BAHÇACIOĞLU
Unvan : Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
KASTAMONU
Telefon : (0366) 2141001-2141517
Faks : (0366) 2146494
E-Posta : kastamonumem@meb.gov.tr